

SIILHALAL
SERVIÇO DE INSPEÇÃO ISLÂMICA
ISLAMIC INSPECTION SERVICE

PRO CER 001



PROCEDIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO HALAL
HALAL CERTIFICATION PROCEDURE



PROCEDIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO HALAL HALAL CERTIFICATION PROCEDURE

Cód.: PRO CER 001

Rev.: 004

Data: 25/01/2020

Página: 2 / 20

SUMÁRIO / SUMMARY

1. OBJETIVOS / PURPOSE	3
2. APLICAÇÃO / APPLICATION	3
3. ÁREAS ENVOLVIDAS / INVOLVED AREAS	3
4. DOCUMENTOS DO SISTEMA DA QUALIDADE ENVOLVIDOS / DOCUMENTS	3
5. DEFINIÇÕES / DEFINITIONS	3
6. PROCEDIMENTOS / PROCEDURES	4
6.1. Guia para Certificação / Certification Guideline	4
6.2. Contato Inicial - Aplicação / Initial Request - Application.....	4
6.3. Revisão da Solicitação - Viabilidade de Certificação / Application Review.....	5
6.3.1. Determinação dos Tempos de Auditoria / Audit Time Determination.....	5
6.4. Termos Contratuais / Contractual Terms	6
6.5. Estágio 01 de Auditoria / Audit Stage 01	6
6.6. Plano de Auditoria / Audit Plan.....	7
6.7. Auditoria Fase 2 / Stage 2 Audit	8
6.8. Conclusão de Auditoria / Audit Conclusions	8
6.9. Informações para Certificação / Information for Halal Certification	8
6.10. Comitê de Certificação / Certification Committee.....	9
6.11. Certificação / Certification.....	9
6.12. Acompanhamento/ Monitoramento/ Surveillance Activities.....	9
6.13. Recertificação / Re-Certification	9
6.14. Amostras, Inspeções e Testes / Samples, Inspections and Tests.....	10
6.15. Mudanças que afetam a certificação / Changes affecting certification	10
6.16. Adição ou Exclusão de Produtos do Escopo / Addition or Exclusion of Scope Products.....	11
6.17. Término, Redução, Suspensão, Cancelamento da Certificação / Termination, reduction, suspension or withdrawal of certification.....	11
6.18. Registros / Records of Applicants and Clients	12
7. RESPONSABILIDADES / RESPONSABILITIES	12
8. CONTROLE DE REVISÕES / REVISION CONTROL	13
9. APROVAÇÃO / APPROVAL	13
10. ANEXOS / ANNEXES	14
10.1. ANEXO A – Classificação de Produtos Halal / Classification of Halal product.....	14
10.2. ANEXO B – Tempo de Auditoria / Audit Time.....	15
10.3. ANEXO C – Fluxograma de Certificação / Certification Flowchart.....	20



PROCEDIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO HALAL HALAL CERTIFICATION PROCEDURE

Cód.: PRO CER 001

Rev.: 004

Data: 25/01/2020

Página: 3 / 20

1. OBJETIVOS / PURPOSE

Estabelecer, descrever e manter os procedimentos para o plano trianual de certificação Halal da empresa SIILHalal.

Establish, describe and maintain the procedures for the triannual Halal certification plan of SIIL HALAL's company.

2. APLICAÇÃO / APPLICATION

Abranger todos os documentos e normativas utilizadas pela SIILHalal para o processo de certificação Halal.

Cover all the documents and regulations used by SIILHalal for the Halal certification process.

3. ÁREAS ENVOLVIDAS / INVOLVED AREAS

Administrativo, Comercial, Engenharia, Auditoria, Religioso, Comitês de Certificação, Religioso e Alta Direção.

Administrative, Commercial, Engineering, Audit, Religious, Certification, Religious Committees and High Management.

4. DOCUMENTOS DO SISTEMA DA QUALIDADE ENVOLVIDOS / DOCUMENTS

SIGLA/INITIAL/NOME /NAME	
Solicitação Inicial de Certificação Halal / Halal Certification Requestion	FOR CER 100
Revisão e Avaliação para Auditoria Halal/ Review And Evaluation For Halal Audit	FOR CER 101
Calculadora de Tempo de Auditoria Halal / Audit Calculator Time	FOR CER 102
Requerimento Prévio Para Certificação Halal/ Previous Request For Halal Certification	FOR CER 103
Escopo de Produtos de Certificação Halal / Scope of Certification	FOR CER 104
PLANILHA DE FORNECEDORES/ Halal Tracecability	FOR CER 105
Lista de Contatos/ Contact List	FOR CER 106
Relatório De Auditoria Halal - Fase 01 / Stage 01 – Audit Report	FOR CER 107
Ofício e Programa de Auditoria Halal/ Formalization Of Audit Scheme – Halal Audit Plan	FOR CER 108
Reunião de Abertura de Auditoria Halal / Halal Audit Opening Meeting	FOR CER 109
Check List Auditoria Halal - Normativa SIIL 1001:2017 - In Natura / Check List Audit Halal Siil 1001:2017 In Natura Normative	FOR CER 110A
Check List Auditoria Halal - Normativa SIIL 2001:2017 – Industrializados / Check List Audit Halal Siil 2001:2017 - IndustrIALIZED Normative	FOR CER 110B
Check List Auditoria Halal - Normativa SIIL 1001:2017 - In Natura / Check List Audit Halal Siil 1001:2017 In Natura Normative	FOR CER 110C
Reunião de Encerramento de Auditoria Halal e NCs/ Halal Audit Closing Meeting And Ncs	FOR CER 111
Relatorio de Não Conformidades e Avaliação do Plano de Ação/ Non Conformity Report And Analysis Of The Plan Of Action	FOR CER 112
Relatório de Auditoria Halal - Fase 02 / STAGE 02 – AUDIT REPORT	FOR CER 113
Revisão do Processo de Auditoria - Fase 01 e Fase 02 / Halal Process Review – Audit Stage 01 And Stage 02	FOR CER 114
Aprovação da Direção para Certificação Halal / Approval Of Halal Certification Of Direction	FOR CER 115
Plano Trianual de Certificação Halal / Triannual Certification Plan	FOR CER 116
Término, Redução, Suspensão ou Cancelamento da Certificação / Termination, Reduction, Suspension or Cancellation of Certification	FOR CER 117
Relatório Interno Religioso / Internal Religious Report	FOR CER 118
Solicitação de alteração de escopo de certificação / Certification Scope Change Request	FOR QUA 102
Avaliação de alteração de escopo de certificação halal / Halal certification scope change assessment	FOR QUA 103

5. DEFINIÇÕES / DEFINITIONS

Solicitante: Empresa que almeja a certificação Halal

Applicant: Company that aims the Halal certification



PROCEDIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO HALAL HALAL CERTIFICATION PROCEDURE

Cód.: PRO CER 001

Rev.: 004

Data: 25/01/2020

Página: 4 / 20

Auditor: Pessoa capacitada tecnicamente para realizar Auditoria

Auditor: Person technically qualified to perform Audit

Auditor Líder: Pessoa capacitada nas normativas GSO

Lead Auditor: Person qualified in GSO regulations

Líder Religioso: Pessoa com conhecimento formal da religião islâmica

Religious Leader: Person with formal knowledge of the Islamic religion

6. PROCEDIMENTOS / PROCEDURES

6.1. Guia para Certificação / Certification Guideline

As etapas de certificação a seguir apresentadas compreendem o mínimo necessário para que seja obtida a certificação Halal. A certificação será realizada de forma Triannual compreendendo as etapas de Certificação Inicial (ano 00), monitoramento (anos 01 e 02) e Recertificação (ano 03).

A certificação Inicial compreende todas as etapas 6.2 a 6.11.

Para os monitoramentos seguem-se as etapas 6.6 e 6.11, exceto quando há alteração significativa na produção ou no sistema de gestão quando as etapas seguem de 6.5 a 6.11.

Já para a recertificação segue o mesmo procedimento da auditoria de certificação inicial, excluindo a necessidade da etapa 6.5. Esta poderá ser incluída caso haja uma alteração significativa no escopo.

Toda a certificação realizada pela SIILHalal deve estar disposta nos seus esquemas de certificação, que são:

SIIL 1001/2017 – Abate – Categoria C (Anexo A)

SIIL 2001/2017 – Industrializados – Categoria E (Anexo A)

Ainda, para acompanhamento ilustrado da certificação está disponível o **Anexo C - Fluxograma de Certificação**.

The following certification steps include the minimum required to achieve Halal certification. The certification will be carried out in a Tri-annual manner comprising the steps of Initial Certification (year 00), monitoring (years 01 and 02) and Re-Certification (year 03).

Initial certification comprises all steps 6.2 to 6.11.

While for monitoring, follow steps 6.6 and 6.11, except when significant change in production or management system occurs when steps follow from 6.5 to 6.11.

For the re-certification, the same procedure of the initial certification audit is followed, excluding the need for step 6.5. This may be included if there is a significant change in scope.

All the certification carried out by SIILHalal must be disposed in its certification schemes, which are:

SIIL 1001/2017 - Slaughter - Category C (Annex A)

SIIL 2001/2017 - Industrialized - Category E, (Annex A)

Also, for illustrated monitoring of the certification is available the Annex C - Certification Flowchart.

6.2. Contato Inicial - Aplicação / Initial Request - Application

A abordagem inicial do solicitante deve ser feita formalmente após contato inicial (via fone ou e-mail) através do preenchimento do documento **FOR CER 100**.

The applicant's initial approach should be formally made after initial contact (via phone or e-mail) by completing the document FOR CER 100.



PROCEDIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO HALAL HALAL CERTIFICATION PROCEDURE

Cód.: PRO CER 001

Rev.: 004

Data: 25/01/2020

Página: 5 / 20

6.3. Revisão da Solicitação - Viabilidade de Certificação / Application Review

Após envio do formulário inicial pelo solicitante, o mesmo passa pela revisão da solicitação pela certificadora que tem como atributos:

- Determinar a viabilidade da certificação (ou seja, se o produto está no escopo de certificação da SIILHalal) caso contrário a solicitação da certificação será recusada;
- Determinar se as informações mínimas são suficientes para desenvolver um programa de auditoria;
- Determinar os auditores capacitados para tal escopo;
- Determinar os tempos mínimos de auditoria (ver 6.3.1) para cada Fase;
- Determinar quaisquer informações necessárias adicionais.

Tal informações é documentada no formulário **FOR CER 101**.

After the initial application of the requestor, it goes through the review of the Application that has the following attributes:

- Determine whether the minimum information is sufficient to develop an audit program;
- Determine the viability of the certification (if the product is in the SIILHalal certification scope) otherwise the application will be denied;
- To determine the qualified auditors for such scope;
- Determine the minimum audit times (see 6.3.1) for each stage;
- Determine any additional necessary information.

Such information is documented in the form FOR CER 101.

6.3.1. Determinação dos Tempos de Auditoria / Audit Time Determination

A determinação do tempo de Auditoria leva em conta os critérios estabelecidos no Anexo B deste Procedimento, de acordo com a categoria estabelecida no Anexo A.

Para determinação dos tempos mínimos das Fases de auditoria é utilizado o documento “*IAF Mandatory Document – IAF MD 5:2015*” contendo as seguintes orientações:

- Fase 1 de Auditoria: 30% do tempo total, divididos entre o número de auditores.
- Fase 2 de Auditoria: 70% do tempo total, divididos entre o número de auditores.
- Monitoramento: 1/3 do tempo total de auditoria.
- Recertificação: 2/3 do tempo total de auditoria.
- Presença da ISO 22000: redução de 30% do tempo total de auditoria.

Após a determinação dos tempos, os critérios contidos no “*IAF Mandatory Document – IAF MD 5:2015*” podem ser usados para determinar correções nos tempos definidos.

Todo o resultado é apresentado é documentado.

The determination of the Audit time takes into account the criteria established in Annex B of this Procedure, according to the category established in Annex A.

The "IAF Mandatory Document - IAF MD 5: 2015" document containing the following guidelines is used to determine the minimum stages of auditing:

- Audit Stage 1: 30% of the total time, divided by the number of auditors.
- Audit Stage 2: 70% of the total time, divided by the number of auditors.
- Monitoring: 1/3 of the total audit time.
- Re-certification: 2/3 of the total audit time.
- Presence of ISO 22000: reduction of 30% of total audit time.

After the time determination, the criteria in the IAF Mandatory Document - IAF MD 5: 2015 can be used to determine corrections at defined times.

The entire result is presented in document.



PROCEDIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO HALAL HALAL CERTIFICATION PROCEDURE

Cód.: PRO CER 001

Rev.: 004

Data: 25/01/2020

Página: 6 / 20

6.4. Termos Contratuais / Contractual Terms

Após determinação de capacidade de atendimento à solicitação, bem como ciência pelo solicitante da forma de certificação, deve ser firmado e formalizado através do termo contratual entre as partes.

After determining the ability to meet the request, as well as science by the applicant of the form of certification, a contractual term between the parties must be signed.

6.5. Estágio 01 de Auditoria / Audit Stage 01

Para esta etapa o solicitante deve preencher previamente os documentos **FOR CER 103 - Requerimento Prévio Para Certificação Halal** e conforme o caso os formulários **FOR CER 104 - Escopo de Produtos de Certificação Halal**, **FOR CER 105 – Planilha de Fornecedores**, **FOR CER 106 – Lista de Contatos**. O Documento **FOR CER 105 - Rastreabilidade Halal** compreende a lista de fornecedores da empresa para avaliação e liberação de produtos.

For this step, the applicant must complete the documents CER 103 Previous Request For Halal Certification, CER 104 – Scope of Certification, CER 105 – Providers Sheet, CER 106 – Contact List. The CER 105 – Providers Sheet document comprises the list of suppliers of the company for evaluation and release of products.

Para esta etapa não é necessário um plano de auditoria formal (item 6.6). Seu tempo de execução é determinado conforme item 6.3.1 e pode, caso necessário, ocorrer in loco. Será formalmente comunicado à empresa tal necessidade.

Os objetivos da Fase 1 são:

- a) analisar criticamente a informação documentada do sistema de gestão do cliente;
- b) avaliar as condições específicas da planta do cliente e discutir com o pessoal do cliente, a fim de determinar o grau de preparação para a Fase 2;
- c) analisar criticamente a situação e a compreensão do cliente quanto aos requisitos da norma, em especial com relação à identificação de aspectos-chave ou significativos de desempenho, de processos, de objetivos e da operação do sistema de gestão;
- d) obter as informações necessárias em relação ao escopo do sistema de gestão, incluindo:
 - a(s) planta(s) do cliente;
 - processos e equipamento utilizado;
 - níveis dos controles estabelecidos (particularmente no caso de clientes multi-site);
 - requisitos estatutários e regulatórios aplicáveis;
- e) analisar criticamente a alocação de recursos para a Fase 2 e acordar com o cliente os detalhes da Fase 2;
- f) permitir o planejamento da fase 2, obtendo um entendimento suficiente do sistema de gestão do cliente e do seu funcionamento no local, no contexto da norma de sistema de gestão ou outro documento normativo;
- g) avaliar se as auditorias internas e as análises críticas pela direção estão sendo planejadas e realizadas, e se o nível de implementação do sistema de gestão demonstra que o cliente está pronto para a fase 2.

As conclusões documentadas com relação ao atendimento dos objetivos da auditoria da fase 1 e à aptidão para seguir com auditoria para a fase 2 devem ser comunicadas ao cliente, incluindo a identificação de quaisquer áreas de preocupação que poderiam ser classificadas como não conformidades durante a fase 2.

Na determinação do intervalo de auditoria entre as fases 1 e 2, deve-se levar em consideração as necessidades do cliente em resolver as áreas de preocupação identificadas durante a fase 1. Também pode ser preciso que o organismo de certificação revise seus preparativos para as fases 2. Se ocorrerem quaisquer mudanças significativas que impactem o sistema de gestão, o organismo de certificação deve considerar a necessidade de repetir parte ou toda a fase 1. O cliente deve estar informado que os resultados da fase 1 podem causar o adiamento ou cancelamento de auditoria da fase 2.



PROCEDIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO HALAL HALAL CERTIFICATION PROCEDURE

Cód.: PRO CER 001

Rev.: 004

Data: 25/01/2020

Página: 7 / 20

É apresentado a empresa o **FOR CER 107 - RF1-Relatório Auditoria Halal Fase 01** para acompanhamento dos objetivos acima informados.

Formal audit plan is not required for this step (item 6.6). Its execution time is determined according to item 6.3.1 and may, if necessary, occur in loco. Such need will be formally communicated to the company.

The objectives of phase 1 are:

- a) review critically the documented information of the client's management system;
- b) evaluate the specific conditions of the client's plant and discuss with the client's staff to determine the degree of preparation for phase 2;
- c) critically analyze the situation and the client's understanding of the requirements of the standard, in particular with regard to identifying key or significant aspects of performance, processes, objectives and operation of the management system;
- d) obtain the necessary information regarding the scope of the management system, including:
 - the client's plant (s);
 - processes and equipment used;
 - levels of established controls (particularly in the case of multi-site clients);
 - applicable statutory and regulatory requirements;
- e) critically analyze the allocation of resources to phase 2 and agree with the client the details of phase 2;
- f) enable phase 2 planning, obtaining a sufficient understanding of the client's management system and its on-site operation, in the context of the management system standard or other normative document;
- g) assess whether internal audits and management reviews are being planned and carried out, and whether the level of management system implementation demonstrates that the client is ready for phase 2.

Documented findings regarding compliance with phase 1 objectives and the ability to proceed to phase 2 should be communicated to the client, including identification of any areas of concern that could be classified as nonconformities during phase 2.

In determining the interval between phases 1 and 2, account should be taken of the client's needs in resolving the areas of concern identified during phase 1. The certification body may also need to review its preparations for phase 2. If significant changes occur that impact the management system, the certification body should consider the need to repeat part or all the phase 1. The client must be informed that the results of phase 1 may cause the postponement or cancellation of phase 2

The company is presented the Report FOR CER 107 - Stage 01 – Halal Audit Report to follow the above objectives.

6.6. Plano de Auditoria / Audit Plan

Após a realização da fase 1 de auditoria, será determinado junto ao cliente a(s) data(s) para a fase 2 de Auditoria e conseqüentemente será encaminhado o Plano de Auditoria contendo, no mínimo as seguintes informações:

- a) os objetivos da auditoria;
- b) os critérios de auditoria;
- c) o escopo da auditoria, incluindo a identificação das unidades organizacionais e funcionais ou dos processos a serem auditados;
- d) as datas e lugares onde as atividades de auditoria no local serão realizadas, incluindo visitas a sites temporários e atividades de auditoria remota, se o caso;
- e) a duração esperada das atividades da auditoria no local;
- f) as funções e responsabilidades dos membros da equipe auditora e das pessoas acompanhantes, como observadores ou intérpretes.

Todas as informações são compiladas e passadas ao solicitante através do documento **FOR CER 108 - Ofício E Programa De Auditoria Halal**, indicando o(s) Auditor(es) e Líder Religioso.



PROCEDIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO HALAL HALAL CERTIFICATION PROCEDURE

Cód.: PRO CER 001

Rev.: 004

Data: 25/01/2020

Página: 8 / 20

After completed of Audit Phase 1, the date (s) for Audit Stage 2 will be determined next to the client and, consequently, the Audit Plan will be sent containing at least the following information:

- a) the objectives of the audit;
- b) the audit criteria;
- c) the scope of the audit, including the identification of organizational and functional units or processes to be audited;
- d) the dates and places where on-site audit activities will be conducted, including visits to temporary sites and remote audit activities, if applicable;
- e) the expected duration of on-site audit activities;
- f) the roles and responsibilities of the members of the audit team and accompanying persons, as observers or interpreters.

All information is compiled and passed to the applicant through the document FOR CER 108 - Formalization Of Audit Scheme – Halal Audit Plan document indicating the Auditor (s) and Religious Leaders.

6.7. Auditoria Fase 2 / Stage 2 Audit

Após definidas as informações de Planejamento de Auditoria da fase 2 de Auditoria é conduzida *in loco*. Para registros de abertura e encerramento de auditoria são utilizados os Formulários **FOR CER 109 - Reunião De Abertura De Auditoria Halal e FOR CER 111 - Reunião De Encerramento De Auditoria Halal E Ncs**. Para acompanhamento de normativas é utilizado o **Check List de Auditoria** de acordo com o ramo em questão – in natura ou industrializado.

Para o cliente é, se for o caso, encaminhado o **FOR CER 112** na forma de feedback de auditoria, para que sejam apresentados planos de ação para os desvios encontrados. Ainda, neste documento são avaliados se os planos são ou não efetivos.

O relatório de Auditoria é apresentado através do documento **FOR CER 113 - RF2-Relatorio de Auditoria Halal – Fase 02** onde é indicado a Recomendação ou Não de Certificação (item 6.8).

After the Audit Planning information has been defined, Phase 2 Audit is conducted in loco. For follow-up of regulations, the Audit Check List is used according to the branch in question - in natura or industrialized. For opening and closing audit records use the documents FOR CER 109 - Halal Audit Opening Meeting and FOR CER 111- Halal Audit Closing Meeting and Ncs.

For the client, if it is the case, the FOR CER 112 is sent in the form of audit feedback, so that action plans are presented for the deviations found. Also, in this document are evaluated whether the plans are effective or not.

The Auditor's report is presented through document FOR CER 113 - Stage 02 – Halal Audit Report where indicates the recommendation or no for Certification (item 6.8).

6.8. Conclusão de Auditoria / Audit Conclusions

A conclusão da Equipe Auditoria é apresentada no documento **FOR CER 113 - RF2-Relatorio de Auditoria Halal – Fase 02**.

The conclusion of the Audit Team is presented in document FOR CER 113 – Stage 02 – Halal Audit Report.

6.9. Informações para Certificação / Information for Halal Certification

As informações coletadas até o momento devem ser recebidas pela SIILHalal contendo, no mínimo:

- a) Requerimentos de Auditoria: **FOR CER 100, FOR CER 102, FOR CER 103, FOR CER 104, FOR CER 105 e FOR CER 108**.
- b) Relatórios de Auditoria e Comentários sobre não conformidades: **FOR CER 107, Check List, FOR CER 112** (se for o caso).
- c) Recomendação de Certificação: **FOR CER 013**.



PROCEDIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO HALAL HALAL CERTIFICATION PROCEDURE

Cód.: PRO CER 001

Rev.: 004

Data: 25/01/2020

Página: 9 / 20

The information collected so far must be received by SIILHalal containing at least:

- a) Audit requirements: CER 100, CER 102, CER 103, CER 104, CER 105 and CER 108.
- b) Audit Reports and Comments of nonconformities: CER 107, Check List, CER 112 (if applicable).
- c) Certification Recommendation: CER 113.

6.10. Comitê de Certificação / Certification Committee

As informações do item 6.9 devem ser encaminhadas ao Comitê de Certificação que será responsável pela análise da documentação e apresentará a orientação para certificação, conforme estabelecido em procedimento próprio. O comitê autoriza ou não a certificação.

O comitê apresenta suas conclusões no documento **CER 115 - Aprovação da Direção Para Certificação Halal**.

The information in item 6.9 must be submitted to the Certification Committee in accordance with document of SIILHalal, which will be responsible for the analysis of the documentation and will provide guidance for certification. The committee authorizes certification or not, subsequently sent to the religious committee (6.8).

The committee presents its findings in the document CER 015 - Halal Certification Management Approval.

6.11. Certificação / Certification

Após todos os procedimentos formalizados as decisões são encaminhadas para a diretoria que as analisa e apresenta o documento autorizando a emissão – ou não – do certificado Halal conforme decisão do comitê. A direção emite o documento **CER 115 - Aprovação da Direção Para Certificação Halal**. e encaminha ao setor de documentação para emissão de certificado.

After all the formalized procedures, the decisions are sent to the board that analyzes them and presents the document authorizing the emission - or not - of the Halal certificate as decided by the committee. The management issues the document CER 115 - Approval Of Halal Certification Of Direction to the documentation sector for certificate issuance.

6.12. Acompanhamento/ Monitoramento/ Surveillance Activities

O acompanhamento ocorre anualmente – no ano 01 e 02 – do plano trianual para monitoramento da certificação. Quaisquer irregularidades devem ser reavaliadas e se for o caso novo procedimento de certificação deve ser realizado. Todas as sanções estão previstas em contrato. Esta auditoria segue as etapas do item 6.7 Auditoria Fase 2.

The monitoring takes place annually - in year 01 and 02 - of the triannual plan for monitoring certification. Any irregularities should be re-evaluated and if applicable new certification procedure should be performed. All penalties are provided by contract. This audit follows the steps of item 6.7 Stage 2 Audit.

6.13. Recertificação / Re-Certification

A recertificação deve ocorrer pelo menos 02 (dois) meses antes do término do plano trianual e segue as mesmas etapas da certificação. Os proprietários de certificados Halal que não renovaram seus certificados não terão permissão para usar a marca Halal nas instalações ou nos produtos manufaturados. A solicitação de Recertificação pode ser realizada pela empresa através do **FOR CER 100 - Solicitação De Certificação Halal** na opção Recertificação. Para esta auditoria, segue as etapas do item 6.7 Auditoria Fase 2.

Recertification must occur at least two (2) months before the end of the three-year plan and follows the same stages of certification. Halal certificate owners who have not renewed their certificates will not be allowed to use the Halal trademark in their facilities or manufactured products. The



PROCEDIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO HALAL HALAL CERTIFICATION PROCEDURE

Cód.: PRO CER 001

Rev.: 004

Data: 25/01/2020

Página: 10 / 20

Recertification request can be made by the company through FOR CER 100 - Halal Certification Request in the Recertification option. For this audit, follow the steps in item 6.7 Audit Phase 2.

6.14. Amostras, Inspeções e Testes / Samples, Inspections and Tests

Quando necessário, a equipe de auditoria deve tirar amostras em quantidades suficientes das instalações de produção/serviço para a realização das supervisões/inspeções e testes necessários.

Se a certificação dos produtos Halal se basear em testes/inspeção de lotes do produto Halal, deve estar de acordo com um cronograma de amostragem definido e utilizando técnicas estatisticamente comprovadas com níveis de confiança declarados.

As amostras tomadas pela equipe de auditoria devem ser enviadas para análise ao laboratório acreditado sob ISO/IEC 17025 ou reconhecidas após a aprovação da autoridade competente da SIILHalal.

Where necessary, the audit team shall take samples in sufficient quantities from production/service premises for the performance of the required inspections and tests.

If certification of Halal products is based on testing/inspection of batches of the Halal product, it shall be in accordance with a defined sampling schedule utilizing statistically and proven techniques with stated confidence levels.

Samples taken by the audit team shall be sent for analysis to the laboratory accredited under ISO/IEC 17025 or recognized upon the approval of SIILHalal competent authority

6.15. Mudanças que afetam a certificação / Changes affecting certification

Quando a SIILHalal inserir requisitos novos ou revisados que afetam o cliente, ocorrerá a comunicação prévia ao cliente e conforme o impacto das atualizações será estabelecido prazo para o cliente se ajustar. Tal prazo é determinado entre o mínimo de imediato e o máximo de 01 (um) ano a ser determinado em comum acordo com o cliente. Todas as alterações contratuais necessárias devem ser providenciadas.

When SIILHalal introduces new or revised requirements that affect the customer, prior notice to the customer will occur and as the impact of the updates will be established, the customer will adjust the deadline. Such term is determined between the immediate minimum and the maximum of 01 (one) year to be determined in agreement with the client. All necessary contractual changes must be provided.

As ações para implementar mudanças que afetam a certificação devem incluir, se necessário, o seguinte:

- a) avaliação;
- b) análise;
- c) decisão;
- d) emissão de documentação formal de certificação revisada para estender ou reduzir o escopo de certificação;
- e) emissão de documentação de certificação de atividades de supervisão revisadas (se for o caso)

Essas ações devem ser concluídas de acordo com o documento PRO CER 001.

Os registros devem incluir a razão da exclusão de qualquer uma das atividades acima (por exemplo, quando um requisito de certificação que não é um requisito de produto muda, e não há avaliação, as atividades de análise ou de decisão são necessárias).

Actions to implement changes affecting certification should include, if necessary, the following items:

- a) evaluation;
- b) analysis;
- c) decision;
- d) issue of formal certified certification documentation to extend or reduce the scope of certification;



PROCEDIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO HALAL HALAL CERTIFICATION PROCEDURE

Cód.: PRO CER 001

Rev.: 004

Data: 25/01/2020

Página: 11 / 20

e) issue of certification documentation of revised supervision activities (if applicable)

These actions must be completed in accordance with the document PRO CER 001.

Records should include the reason for the exclusion of any of the above activities (for example, when a certification requirement that is not a product requirement changes, and there is no assessment, analysis or decision-making activities are needed).

6.16. Adição ou Exclusão de Produtos do Escopo / Addition or Exclusion of Scope Products

A alteração do Escopo – neste caso inclusão, exclusão ou alteração de formulação de produtos – deve ser feita através do documento **FOR QUA 102 – Solicitação De Alteração de Escopo de Certificação Halal**, preenchendo as informações solicitadas referente aos produtos em questão. Estes, se de simples monta serão reavaliados para inclusão ou não no escopo de Certificação através do documento **FOR QUA 103 - Avaliação De Alteração De Escopo De Certificação Halal**. Caso necessário, aplicam-se os requisitos do item 6.7.

Scope change - in this case inclusion, exclusion or alteration of product formulation - must be done through FOR QUA 102 - Change Of Halal Certification Scope Request, filling in the requested information regarding the products in question. These, if simple mounts will be reevaluated for inclusion or not in the scope of Certification through the document FOR QUA 103 – Change of Halal Certification Scope Evaluation. If necessary, the requirements of item 6.7 is apply.

6.17. Término, Redução, Suspensão, Cancelamento da Certificação / Termination, reduction, suspension or withdrawal of certification

Além dos critérios estabelecidos nos Procedimentos De Certificação e de Gestão. a SIILHalal suspenderá a certificação se:

- o sistema de gestão certificado do cliente tiver falhado persistentemente ou seriamente em atender aos requisitos de certificação, incluindo os requisitos para a eficácia do sistema de gestão;
- o cliente certificado não permitir que auditorias de supervisão ou de recertificação sejam realizadas nas frequências exigidas;
- o cliente certificado solicitar voluntariamente uma suspensão.

In addition to the criteria established in the Procedures of certification and administrative, SIILHalal will suspend certification if:

- the client's certified management system has persistently failed or seriously failed to meet certification requirements, including requirements for the effectiveness of the management system;
- the certified client does not allow supervisory or recertification audits to be performed on the required frequencies;
- the certified client voluntarily requests a suspension.

Durante a suspensão, a certificação do sistema de gestão do cliente fica temporariamente inválida.

A SIILHalal restaurará a certificação suspensa se o problema que resultou na suspensão foi resolvido. A falha na resolução dos problemas que ocasionaram a suspensão, no prazo estabelecido, resultará no cancelamento ou na redução do escopo da certificação.

A suspensão não ultrapassará seis meses, sendo sujeita posteriormente à cancelamento.

A SIILHalal reduzirá o escopo de certificação do cliente para excluir as partes que não atendam aos requisitos, quando o cliente tiver falhado persistentemente ou seriamente em atender aos requisitos de certificação para aquelas partes do escopo da certificação. Qualquer redução desse tipo deve estar de acordo com os requisitos da norma usada para certificação.

During suspension, the customer management system certification is temporarily invalid.



PROCEDIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO HALAL HALAL CERTIFICATION PROCEDURE

Cód.: PRO CER 001

Rev.: 004

Data: 25/01/2020

Página: 12 / 20

SIILHalal will restore the suspended certification if the issue that resulted in suspension has been resolved. Failure to resolve the problems that caused the suspension within the established time limit will result in the cancellation or reduction of the scope of certification.

The suspension shall not exceed six months and shall be subject to cancellation.

SIILHalal will reduce the client's certification scope to exclude those parts that do not meet the requirements when the customer has persistently failed or seriously fails to meet the certification requirements for those parts of the certification scope. Any such reduction must conform to the requirements of the standard used for certification.

6.18. Registros / Records of Applicants and Clients

Os registros são obrigatórios e realizados no documento **Planilha de Controle de Certificação**.

The records are required and performed on the document Certification Worksheet.

7. RESPONSABILIDADES / RESPONSABILITIES

Departamento de Qualidade	Itens Relacionados a documentação e processos Halal
Audidores	Itens Relacionados a Auditoria
Comitê de Certificação	Decisão sobre a Certificação
Administrativo SIILHalal	Registros

Quality Department	Documentation and Process Halal Related Items
Auditors	Audit Related Items
Certification Committee	Decision of the Certification
SIILHalal Administrative	Records



PROCEDIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO HALAL
HALAL CERTIFICATION PROCEDURE

Cód.: PRO CER 001

Rev.: 004

Data: 25/01/2020

Página: 13 / 20

8. CONTROLE DE REVISÕES / REVISION CONTROL

Controle de Revisões		
Revisão 00	14/01/2017	Criação do Documento
Revisão 04	25/01/2020	Revisão Geral – Ajustes de Capa - Rodapé – Marca D'Água – Conteúdo, erros de digitação e alteração no nome de documentos.
Revision Control		
Revision 00	14/01/2017	Document Creation
Revision 04	25/01/2020	Overhaul - Cover Adjustments - Footer - Watermark - Contents, typos, and document name changes.

9. APROVAÇÃO / APPROVAL

Emitido/Criado por:	Rafael Scheffer	14/01/2017
Revisado por:	Priscila Czarnobai	25/01/2020
Aprovado por:	Dalal Darwiche	25/01/2020

Action		Date
Issued by:	Rafael Scheffer	14/01/2017
Reviewed by:	Priscila Czarnobai	25/01/2020
Approved by:	Dalal Darwiche	25/01/2020

10. ANEXOS / ANNEXES

10.1. ANEXO A – Classificação de Produtos Halal / Classification of Halal product

Os exemplos apresentados na Tabela A.1 não são exaustivos, mas são apenas uma indicação de tópicos relevantes. O escopo de uma organização específica de clientes pode cobrir mais do que uma categoria.

Tabela A.1 - categorias produto/serviço Halal

CÓDIGO DE CATEGORIA	CATEGORIAS	EXEMPLOS DE SETORES
A	Agricultura 1 (Animais)	animais; peixe; produção de ovos; produção de leite; apicultura; pescaria; caça; armadilha
B	Agricultura 2 (Plantas)	frutas; legumes; cereais; especiarias; produtos hortícolas
C	Processamento 1 (Produtos animais perecíveis)	incluindo todas as atividades após a agricultura, p.ex. Abate de carne, aves, ovos, lácteos e produtos de peixe
D	Processamento 2 (Produtos vegetais perecíveis)	frutas frescas e sucos frescos; frutas em conserva; vegetais frescos; vegetais preservados
E	Processamento 3 (Produtos com longa vida útil à temperatura ambiente)	produtos enlatados; biscoitos; lanches; óleo; água potável; bebidas; massa; farinha; açúcar e sal
F	Produção alimentar	alimentação animal; alimentação de peixe
G	Refeições	hotéis; restaurantes
H	Distribuição	pontos de venda; lojas; atacadistas
I	Serviços	abastecimento de água; limpeza; esgoto; depósito de lixo; desenvolvimento de produto, processo e equipamento; serviços veterinários, serviços financeiros islâmicos
J	Transporte e armazenamento	transporte e armazenamento
K	Fabricação de equipamentos	equipamento de processo; máquinas de venda automática
L	(Bio) fabricação de produtos químicos	aditivos; suplementos dietéticos; limpeza agentes; auxiliares de processamento, culturas biológicas e micro-organismos
M	Fabricação de material de embalagem	material de embalagem
N	Fabricação de outros materiais	cosméticos, têxteis, produtos de couro etc.

The examples given in Table A.1 are not exhaustive but are only an indication of relevant topics. The scope of one specific client organization may cover more than one category.

Table A.1 — Halal product/service categories

CATEGORY CODES	CATEGORIES	EXAMPLES OF SECTORS
A	Farming 1 (Animals)	animals; fish; egg production; milk production; beekeeping; fishing; hunting; trapping
B	Farming 2 (Plants)	fruits; vegetables; cereals; spices; horticultural products
C	Processing 1 (Perishable animal products)	including all activities after farming, e.g. slaughtering meat, poultry, eggs, dairy and fish products
D	Processing 2 (Perishable vegetable products)	fresh fruits and fresh juices; preserved fruits; fresh vegetables; preserved vegetables
E	Processing 3 (Products with long shelf life at ambient temperature)	canned products; biscuits; snacks; oil; drinking water; beverages; pasta; flour; sugar; salt
F	Feed production	animal feed; fish feed
G	Catering	hotels; restaurants
H	Distribution	retail outlets; shops; wholesalers
I	Services	water supply; cleaning; sewage; waste disposal; development of product, process and equipment; veterinary services, Islamic financial services
J	Transport and storage	transport and storage
K	Equipment manufacturing	process equipment; vending machines
L	(Bio)chemical manufacturing	additives; dietary supplements; cleaning agents; processing aids, bio-cultures and micro-organisms
M	Packaging material manufacturing	packaging material
N	Other materials manufacturing	cosmetics, textile, leather products etc.

10.2. ANEXO B – Tempo de Auditoria / Audit Time

Ao determinar o tempo de auditoria necessário para cada site, conforme exigido na Cláusula 9.1.4, o organismo de certificação Halal deve considerar a duração mínima no local para a certificação inicial dada na Tabela B.1. O tempo mínimo inclui a fase 1 e a fase 2 da auditoria de certificação inicial (ver Cláusula 9.2.3), mas não inclui o tempo de preparação da auditoria nem o relatório de auditoria.

O tempo mínimo de auditoria é estabelecido para a auditoria de um FSMS que inclui apenas um estudo HACCP. Um estudo HACCP corresponde a uma análise de risco para uma família de produtos / serviços com riscos semelhantes e tecnologia de produção similar e, quando relevante, tecnologia de armazenamento similar. O tempo mínimo de auditoria de vigilância deve ser um terço do tempo inicial de auditoria de certificação, com um mínimo de 0,5 dias de auditoria. O tempo mínimo de renovação deve ser dois terços do tempo inicial de auditoria de certificação, com um mínimo de 0,5 dias de auditoria.

Onde não existe um sistema de gestão certificado relevante, deve ser adicionado tempo adicional para a auditoria. Para ser considerado relevante, um certificado do sistema de gestão deve abranger o escopo da segurança de alimentos para o produto / serviço relevante.

O número de funcionários deve ser expresso como o número de funcionários equivalentes em tempo integral (FTEs). Certas categorias estão sujeitas a amostragem multi-site (ver Cláusula 9.1.5.2 na ISO / IEC 17021: 2006) e isso pode ser levado em consideração ao calcular o tempo de auditoria.



PROCEDIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO HALAL

HALAL CERTIFICATION PROCEDURE

Cód.: PRO CER 001

Rev.: 004

Data: 25/01/2020

Página: 16 / 20

Outros fatores podem exigir o aumento do tempo mínimo de auditoria (por exemplo, número de tipos de produtos, número de linhas de produtos, desenvolvimento de produtos, número de CCPs, número de PRPs operacionais, área de construção, infraestrutura, testes internos de laboratório, necessidade de um tradutor).

Cálculo do tempo mínimo de auditoria de certificação inicial

Tempo mínimo de auditoria para site único, Ta:

$$Ta = B + H + (PV + FTE) * CC$$

Onde

B é a base no tempo de auditoria no local;

H são os dias de auditoria para cada estudo HACCP adicional e aplicados apenas para produtos / serviços em cadeia alimentar.

PV é o dia de auditoria para a variedade de produtos

FTE é o dia da auditoria por número de funcionários,

CC é o fator como multiplicador para classe de complexidade de processo ou produção

Tempo mínimo de auditoria para cada site adicional, Tasv:

$$Tasv = Ta * 50/100$$

Tabela B.1 Período mínimo de auditoria de certificação inicial

Categoria (Anexo A)	B tempo básico (em dias)	H* para cada APPCC adicional (em dias)	FTE Número de colaboradores (em dias)	CC Classe de complexidade (multiplicador)	PV** Variedade de Produtos (em dias)	Tasv para cada planta adicional (em dias)
A	1,0	0,25	1 a 19 = 0,5 20 a 49 = 1,0 50 a 79 = 1,5 80 a 199 = 2,0 200 a 499 = 2,5 500 a 899 = 3,0 900 a 1299 = 3,5 1300 a 1699 = 4,0 1700 a 2999 = 4,5 3000 a 5000 = 5,0 > 5000 = 5,5	Baixo CC= 1 Médio CC= 1,5 Alto CC= 1,50 Muito alto CC= 1,75	1 a 3 = 0,25 4 a 6 = 0,50 7 a 10 = 0,75 11 a 20 = 1 > 20 = 2	50 % mínimo tempo de auditoria no local
B	1,0	0,25				
C	1,75	0,50				
D	1,25	0,50				
E	1,75	0,50				
F	1,75	0,50				
G	1,25	0,50				
H	1,25	0,50				
I	1,25	0,25				
J	1,25	0,25				
K	1,25	0,25				
L	1,75	0,50				
M	1,25	0,25				
N	1,75	0,50				

* H é aplicado apenas para produtos/serviços na cadeia alimentar.

** PV é usado apenas para produtos e não para serviços.

A Tabela B1 baseia-se em quatro classes de complexidade primária da natureza dos processos ou produção de uma organização que afetam fundamentalmente o tempo de auditoria de certificação Halal, que são:

- Muito alto - um número muito grande de subprocessos detalhados de natureza significativa (tipicamente organizações de tipo de fabricação ou processamento com riscos não-Halal altamente significativos. Abrange os produtos ou setores de serviços que potencialmente têm riscos muito elevados em termos de aspectos Halal, com uma grande variedade de processos ou subprocessos ou com um número muito grande de matérias-primas ou insumos);



PROCEDIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO HALAL HALAL CERTIFICATION PROCEDURE

Cód.: PRO CER 001

Rev.: 004

Data: 25/01/2020

Página: 17 / 20

- Alto - grande número de processos de natureza significativa (tipicamente organizações de tipo de fabricação ou processamento com riscos significativos não-Halal). Abrange os produtos e os setores de serviços que potencialmente têm altos riscos em aspectos Halal, com muitos processos.);
- Média - número médio de processos com natureza significativa (tipicamente organizações de manufatura ou de serviços. Abrange produtos e serviços com riscos potencialmente não potenciais, potenciais).
- Baixo - pequeno número de processos com natureza significativa (tipicamente organizações com pouca natureza significativa. Abrange produtos e serviços com baixos riscos de potencial não-Halal);

A Tabela B1 cobre as quatro classes de complexidade acima. A Tabela B2 fornece o link entre as quatro classes de complexidade acima e os setores da indústria que tipicamente caíram nessa classe.

Tabela B.2 - Exemplos de vínculo entre setores de negócios e classes de complexidade.

CLASSE DE COMPLEXIDADE	SETOR DE NEGÓCIOS
Muito alto	não classificado em outra parte (n. °.) produtos químicos e farmacêuticos, carne processada produtos, produtos geneticamente modificados, aditivos alimentares, culturas biológicas, cosméticos, auxiliares de processamento e microrganismos.
Alto	Abate de carne e aves de capoeira; produtos de queijo; biscoitos; salgadinhos; óleo; bebidas; hotéis; restaurantes; suplementos dietéticos; agentes de limpeza; material de embalagem, têxtil
Médio	derivados do leite; produtos de peixe; produtos de ovos; apicultura; especiarias; hortícola produtos; frutas em conserva; vegetais preservados; produtos enlatados; massa; açúcar; alimentação animal; alimento para peixes; abastecimento de água; desenvolvimento de produtos, processos e equipamentos; serviços veterinários; equipamento de processo; máquinas de venda automática, produtos de couro
Baixo	peixe; produção de ovos; produção de leite; pescaria; caçando; armadilha; frutas; legumes; grão; frutas frescas e sucos frescos; água potável; farinha; sal; pontos de venda; lojas; atacadistas, transporte e armazenamento;

In determining the audit time needed for each site, as required in Clause 9.1.4, the Halal certification body should consider the minimum on-site duration for initial certification given in Table B.1. The minimum time includes stage 1 and stage 2 of the initial certification audit (see Clause 9.2.3) but does not include the time for preparation of the audit nor for writing the audit report.

The minimum audit time is established for the audit of an FSMS which includes only one HACCP study. A HACCP study corresponds to a hazard analysis for a family of products/services with similar hazards and similar production technology and, where relevant, similar storage technology. The minimum surveillance audit time should be one-third of the initial certification audit time, with a minimum of 0,5 audit days. The minimum renewal time should be two-thirds of the initial certification audit time, with a minimum of 0,5 audit days.

Where there is no relevant certified management system in place, additional time should be added for the audit. To be considered relevant, a management system certificate should cover the scope of food safety for the relevant product/service.



PROCEDIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO HALAL HALAL CERTIFICATION PROCEDURE

Cód.: PRO CER 001

Rev.: 004

Data: 25/01/2020

Página: 18 / 20

The number of employees should be expressed as the number of full-time equivalent employees (FTEs). Certain categories are subject to multi-site sampling (see Clause 9.1.5.2 in ISO/IEC 17021:2006) and this may be taken into account when calculating the audit time.

Other factors may necessitate increasing the minimum audit time (e.g. number of product types, number of product lines, product development, number of CCPs, number of operational PRPs, building area, infrastructure, in-house laboratory testing, need for a translator).

Calculation of minimum initial certification audit time

Minimum audit time for single site, T_a :

$$T_a = B + H + (PV + FTE) * CC$$

where

B is the basis on-site audit time;

H is the audit days for each additional HACCP studies and applied only for products/services in food-chain.

PV is the audit days for product variety

FTE is the audit days per number of employees,

CC is the factor as multiplier for process or production complexity class

Minimum audit time for each additional site, T_{asv} :

$$T_{asv} = T_a * 50/100$$

Table B.1 Minimum initial certification audit time

Category (See Annex A)	B Basic on-site audit time (in audit days)	H* for each additional HACCP studies (in audit days)	FTE Number of employees (in audit days)	CC Complexity Class (factor, multiplier)	PV** Product Variety (in audit days)	T _{asv} For each additional site visited (in audit days)
A	1,0	0,25	1 to 19 = 0,5 20 to 49 = 1,0 50 to 79 = 1,5 80 to 199 = 2,0 200 to 499 = 2,5 500 to 899 = 3,0 900 to 1299 = 3,5 1300 to 1699 = 4,0 1700 to 2999 = 4,5 3000 to 5000 = 5,0 > 5000 = 5,5	Low CC= 1	1 to 3 = 0,25 4 to 6 = 0,50 7 to 10 = 0,75 11 to 20 = 1 > 20 = 2	50 % of minimum on-site audit time
B	1,0	0,25				
C	1,75	0,50				
D	1,25	0,50				
E	1,75	0,50				
F	1,75	0,50				
G	1,25	0,50		Medium CC= 1,25		
H	1,25	0,50				
I	1,25	0,25		High CC= 1,50		
J	1,25	0,25				
K	1,25	0,25		Very High CC= 1,75		
L	1,75	0,50				
M	1,25	0,25				
N	1,75	0,50				

* H is applied only for products/services in food-chain.

** PV is used for only products not services.

Table B1 is based on four primary complexity classes of the nature of the processes or production of an organization that fundamentally affect the Halal certification audit time, these are:

- Very High – very large number of detailed sub-processes with significant nature (typically manufacturing or processing type organizations with highly significant non-Halal risks. It covers those products or service sectors that potentially have very high risks in terms of Halal aspects, with a high variety of processes or sub- processes or with a very large number of raw materials or inputs);



PROCEDIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO HALAL
HALAL CERTIFICATION PROCEDURE

Cód.: PRO CER 001

Rev.: 004

Data: 25/01/2020

Página: 19 / 20

- High – large number of processes with significant nature (typically manufacturing or processing type organizations with significant non-Halal risks. It covers those products and service sectors that potentially have high risks in Halal aspects, with many processes.);
- Medium – average number of processes with significant nature (typically manufacturing or service organizations. It covers products and services with moderate potential non-Halal risks.);
- Low - small number of processes with significant nature (typically organizations with few significant natures. It covers products and services with low potential non-Halal risks.);

Table B1 covers the above four complexity classes. Table B2 provides the link between the four complexity classes above and the industry sectors that would typically fall into that class.

Table B.2 - Examples of linkage between business sectors and complexity classes.

COMPLEXITY CLASS	BUSINESS SECTOR
Very High	not elsewhere classified (n.e.c.) chemicals and pharmaceuticals, processed meat products, genetically modified products, food additives, bio cultures, cosmetics, processing aids and micro-organisms.
High	slaughtering meat and poultry; cheese products; biscuits; snacks; oil; beverages; hotels; restaurants; dietary supplements; cleaning agents; packaging material, textile
Medium	milk products; fish products; egg products; beekeeping; spices; horticultural products; preserved fruits; preserved vegetables; canned products; pasta; sugar; animal feed; fish feed; water supply; development of product, process and equipment; veterinary services; process equipment; vending machines, leather products
Low	fish; egg production; milk production; fishing; hunting; trapping; fruits; vegetables; grain; fresh fruits and fresh juices; drinking water; flour; salt; retail outlets; shops; wholesalers, transport and storage;

10.3. ANEXO C – Fluxograma de Certificação / Certification Flowchart

